

Gesuch um Bezug von Jokertagen

Einreichungsfrist für einen Tag: Drei Schultage vor dem Jokertag bei der Klassenlehrperson
Einreichungsfrist für zwei Tage: Zwei Wochen vor den Jokertagen bei der Klassenlehrperson

Bitte beachten Sie auch die Informationen auf der Rückseite.

1. Gesuch

Name und Vorname des Kindes: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Klasse: _____ Klassenlehrperson: _____ Schulhaus/KG: _____

Datum des Jokertages / der Jokertage: _____

Datum: _____ Unterschrift der Erziehungsberechtigten: _____

2. Entscheid der Klassenlehrperson

Das Gesuch wird bewilligt

Das Gesuch wird **nicht** bewilligt

Bemerkungen: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____



Vorgehen

Sie beziehen auf dem Schulsekretariat, bei der Klassenlehrperson oder im Internet unter www.schulen-birsfelden.ch das Formular "Gesuch um Bezug von Jokertagen".

Sie füllen das Formular aus und geben es der Klassenlehrperson zurück. Diese entscheidet aufgrund der Bestimmungen der aktuellen "Absenzenordnung der Primarstufe Birsfelden" über das Gesuch.

Sind Sie mit der Entscheidung der Klassenlehrperson nicht einverstanden, können Sie innert 10 Tagen bei der Schulleitung Beschwerde erheben.

Auszug aus der Absenzenordnung der Primarstufe Birsfelden betr. Jokertage

¹Pro Schuljahr stehen jeder Schülerin und jedem Schüler zwei Jokertage zur Verfügung, welche die Eltern und Erziehungsberechtigten für ihr Kind beziehen können. Jokertage können nur als einen ganzen Tag oder als zwei Tage am Stück bezogen werden.

²Jokertage können ohne Angabe von Gründen bezogen werden und müssen mind. drei Schultage vorher (1 Jokertag) oder mind. zwei Wochen vorher (2 Jokertage) mit dem entsprechenden Formular eingereicht werden.

³Jokertage werden von der Klassenlehrperson bewilligt und können nicht zur Verlängerung von Ferien benutzt werden.

⁴Jokertage können nicht bezogen werden bei schon angekündigten Klassen- oder Schulanlässen und Prüfungen.

⁵Jokertage verfallen am Ende eines Schuljahres und können nicht kumuliert werden.

⁶Jokertage werden von den Klassenlehrpersonen in der Schuladministrations-Software SAL erfasst und dokumentiert.